

Ausbildungsdauer: 3 Jahre
Beginn der Ausbildung: 1. September des
jeweiligen Jahres

Voraussetzung:

- mindestens Realschulabschluss
- gute schulische Leistungen, insbesondere in Deutsch und Mathematik
- Interesse und Verständnis für rechtliche und wirtschaftliche Zusammenhänge
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Kontaktfähigkeit und gute Umgangsformen
- Hohe Motivation und Leistungsbereitschaft

Ausbildungsvergütung:

- | | |
|--------------------|------------|
| 1. Ausbildungsjahr | 1.043,26 € |
| 2. Ausbildungsjahr | 1.093,20 € |
| 3. Ausbildungsjahr | 1.139,02 € |

Urlaub: 30 Ausbildungstage im Kalenderjahr

Arbeitszeit: 40 Stunden/Woche

Interessiert?

Dann sende Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen im September / Oktober eines Jahres für das nachfolgende Ausbildungsjahr an:

Stadtverwaltung Görlitz
Hauptverwaltung
Postfach 30 01 31
02806 Görlitz

oder per E-Mail: personal@goerlitz.de
(PDF-Datei mit max. 5 MB)

Die Ausschreibung erfolgt in den örtlichen Zeitungen, im Amtsblatt, im Internet und bei der Agentur für Arbeit.

Kontakt für Anfragen:

Christina Anders
Telefon: 03581 / 67 12 04
E-Mail: c.anders@goerlitz.de



www.goerlitz.de

Stadtverwaltung Görlitz



Ausbildung als

Verwaltungsfachangestellte/r

**Fachrichtung Landes- und
Kommunalverwaltung**



Was machen Verwaltungsfachangestellte?

Egal ob es um die Beantragung eines Personalausweises oder um einen Bauantrag geht, Verwaltungsfachangestellte helfen und beraten Bürgerinnen und Bürger bei ihren Problemen und Fragen.

Sie erledigen Büro- und Verwaltungsarbeiten in den Behörden der Kommune, erarbeiten Verwaltungsvorschriften und –entscheidungen und beteiligen sich an der Umsetzung von Beschlüssen.

In der Personalverwaltung führen sie u. a. Personalakten und berechnen Bezüge und Gehälter und im Finanzwesen sind sie an der Erstellung und Ausführung von Haushalts- und Wirtschaftsplänen beteiligt.

Nach der Ausbildung können Verwaltungsfachangestellte Weiterbildungen wie z. B. zum Betriebswirt oder Verwaltungs-Betriebswirt absolvieren.

Ablauf der Berufsausbildung:

Die Ausbildung gliedert sich in praktische Ausbildungsabschnitte und in theoretische Abschnitte.

Der praktische Teil der Ausbildung erfolgt in den Ämtern der Stadtverwaltung (Amt für Stadtfinanzen, Hauptverwaltung, Ordnungsamt, Amt für Stadtentwicklung, Stadtratsbüro, Bau- und Liegenschaftsamt).

Die theoretische Ausbildung erfolgt am Beruflichen Schulzentrum in Zittau und dem dienstbegleitenden Unterricht in Görlitz.

Hauptinhalte der theoretischen Ausbildung sind u.a.:

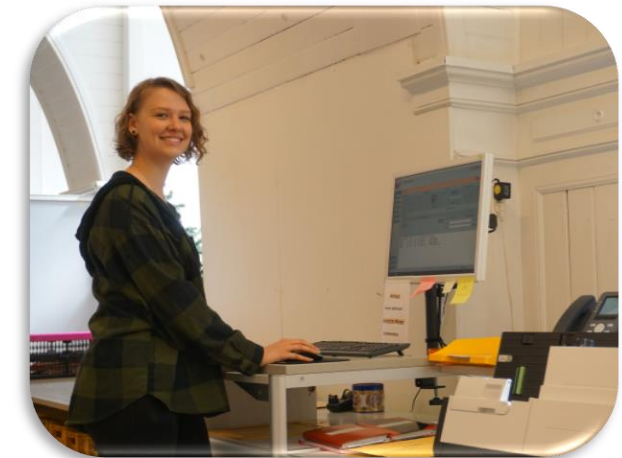
- Öffentliche Verwaltung
- Personelle und arbeitsrechtliche Probleme
- Rechnungswesen und Controlling
- Rechtliche Grundlagen bei der Gestaltung von Verwaltungsakten

Die Zwischenprüfung findet Mitte des zweiten Ausbildungsjahres statt.

Die Ausbildung endet mit der Abschlussprüfung. Diese besteht aus vier schriftlichen und einer praktischen Prüfung.

Dein Weg zu uns:

- ➔ Abgabe einer ordentlichen und vollständigen Bewerbung (bitte auf den Ausschreibungszeitraum achten)
- ➔ schriftlicher Einstellungstest (Fragen zur Allgemeinbildung, Mathematik und Rechtschreibung, logisches Denken)
- ➔ Einladung zum Vorstellungsgespräch
- ➔ Unterzeichnung Ausbildungsvertrag



Auch nicht schlecht:

Wer beim ersten Mal die Abschlussprüfung besteht, erhält zusätzlich eine Prämie von 400 Euro.

Außerdem erfolgt nach der Ausbildung die Übernahme befristet für 1 Jahr.